

HANDLEIDING
KlokkenluidenGeldig vanaf: 01.01.2022
Pagina: 1 van 8Eigenaar handleiding: Chief People & Culture Officer (CPCO)
Goedkeurder handleiding: CEO**Inhoudsopgave**

1. Doel en toepassingsgebied	2
1.1 Doel	2
1.2 Toepassingsgebied	2
2. Inleiding	2
2.1 Achtergrond	2
2.2 Wat wordt als een misstand beschouwd?	2
2.3 Wie kan het onderwerp vormen van een melding?	3
2.4 Wie kan een melding indienen?	3
3. Instructies	3
3.1 Hoe kan ik melding maken van misstanden?	3
3.2 Klokkenluiderstool	3
3.3. Meldingskanalen	4
3.4 Feedback	4
4. Externe meldingskanalen	4
5. Wettelijke bescherming van klokkenluiders	5
Bijlage 1 – Bedrijfscodes	6
Bijlage 2 – Externe meldingskanalen	7
Bijlage 3 – Wettelijke bescherming van klokkenluiders	8

HANDLEIDING
KlokkenluidenGeldig vanaf: 01.01.2022
Pagina: 2 van 8**1. Doel en toepassingsgebied****1.1 Doel**

Deze handleiding is bedoeld om het Groepsbeleid Klokkenluiden aan te vullen met richtlijnen voor het melden van misstanden of onregelmatigheden (klokkenluiden). Heimstaden tolereert geen enkele vorm van corruptie of misstanden die in strijd zijn met onze waarden en beleidsregels.

Deze handleiding vormt samen met het Groepsbeleid Klokkenluiden het primaire kader voor klokkenluiden bij Heimstaden.

1.2 Toepassingsgebied

De inhoud van deze handleiding zal worden ontwikkeld, gemonitord en toegepast volgens de eisen die in het document Groepsbeleid Klokkenluiden zijn vermeld.

2. Inleiding**2.1 Achtergrond**

Het Groepsbeleid Klokkenluiden dient ter bevestiging van het feit dat je als werknemer van ons bedrijf of als externe betrokkene veilig melding kunt maken van misstanden, in de wetenschap dat:

- de melding zal worden verwerkt volgens de procedures die in dit beleid zijn uiteengezet
- de melding navolging zal krijgen
- we de maatregelen die we treffen op transparante wijze communiceren, zowel intern als aan de buitenwereld.

We tolereren geen represailles naar aanleiding van meldingen die in goed vertrouwen zijn gedaan. Het is de bedoeling dat je je veilig voelt in de wetenschap dat er geen sancties zijn verbonden aan het melden van misstanden. Heimstaden is verantwoordelijk voor het beschermen van klokkenluiders tegen negatieve gevolgen van het melden van misstanden. Pesterijen, het aanpraten van een schuldgevoel, intimidatie, oneerlijke behandeling, straffen of discriminatie naar aanleiding van het indienen van een melding worden als een overtreding van onze gedragscode gezien en komen op disciplinaire maatregelen te staan.

2.2 Wat wordt als een misstand beschouwd?

Voorbeelden van problemen die je altijd moet melden zijn:

- Illegale activiteiten
- Financiële misstanden (zoals een dubbele boekhouding, inbreuk op interne controleprocedures, verduistering of fraude)
- Omkoping en corruptie (zoals het aanbieden of aannemen van smeergeld)
- Overtredingen van de mededingingswet (zoals de uitwisseling van prijsgegevens of het aangaan van samenwerkingen om de concurrentie uit te schakelen)
- Het in gevaar brengen van het milieu of de gezondheid en veiligheid van mensen
- Alle overige activiteiten die onwenselijk worden geacht, zoals discriminatie, machtsmisbruik, intimidatie, pesterijen en het niet naleven van de toepasselijke richtlijnen.

HANDLEIDING
KlokkenluidenGeldig vanaf: 01.01.2022
Pagina: 3 van 8

Meldingen dienen betrekking te hebben op misstanden binnen onze organisatie. Dit kan onder meer gaan om onze bedrijfsactiviteiten, de manier waarop regels en richtlijnen worden gevolgd en problemen tussen de werkgever (wij) en werknemer of een externe betrokkene (jij).

2.3 Wie kan het onderwerp vormen van een melding?

Meldingen mogen alleen betrekking hebben op serieuze misstanden waaraan zich een of meer personen binnen onze organisatie schuldig hebben gemaakt:

- Een misstand die in strijd is met de wetgeving
- Een misstand die in het publieke belang moet worden gemeld

2.4 Wie kan een melding indienen?

- Werknemers
- Vrijwilligers en stagiaires
- Personen die werkzaamheden uitvoeren onder het toezicht en beheer van een vertegenwoordiger van Heimstaden
- Aandeelhouders die actief bij Heimstaden zijn betrokken
- ZZP'ers
- Personen die lid zijn van het bestuur, het management of de Raad van Toezicht van Heimstaden.

3. Instructies**3.1 Hoe kan ik melding maken van misstanden?**

In onze organisatie kunnen werknemers en managers openlijk spreken over positieve bedrijfsaspecten en aspecten die verbetering of verandering behoeven. Daarom mag je pas misstanden melden via onze klokkenluidersfunctie nadat je de volgende stappen hebt uitgevoerd:

- Als je een misstand hebt geconstateerd die betrekking heeft op je eigen werk of dat van een collega, de werkplek of klanten, dien je het probleem eerst aan te kaarten bij je leidinggevende.
- Als je de indruk hebt dat je probleem niet serieus wordt genomen of als je je niet op je gemak voelt bij het melden van het probleem bij je leidinggevende, dien je met de manager van je leidinggevende en/of de people & culture-medewerker te praten. Je kunt het probleem ook voorleggen aan de externe vertrouwenspersoon als de kwestie binnen diens verantwoordelijkheid valt.
- Als je de indruk hebt dat het niet mogelijk is om een dialoog met een van deze bovengenoemde partijen aan te gaan, kun je als laatste redmiddel officieel melding maken van een misstand via de klokkenluidersfunctie van Heimstaden door onderstaande instructies te volgen.

3.2 Klokkenluiderstool

Om de anonimiteit van klokkenluiders te waarborgen wordt onze klokkenluiderstool aangeboden door een onafhankelijke externe partij. Dit meldingskanaal is versleuteld en met een wachtwoord beveiligd. Klokkenluiders hoeven hun identiteit nooit prijs te geven als ze dat niet willen.

HANDLEIDING

Klokkenluiden

Geldig vanaf: 01.01.2022
Pagina: 4 van 8

- De klokkenluider hoeft geen bewijs voor diens vermoedens aan te dragen, maar mag geen beschuldigingen uiten met kwade bedoelingen of met de wetenschap dat die beschuldigingen onterecht zijn.
- Het is belangrijk dat de klokkenluider alle relevante feiten in zijn melding beschrijft, inclusief aspecten die naar zijn mening misschien minder belangrijk lijken. De verklaringen moeten met zorg worden overwogen. Alle documentatie die relevant kan zijn, dient als bijlage aan de melding worden toegevoegd.

3.3. Meldingskanalen

Elke werknemer of externe betrokkene kan schriftelijk melding doen via de website van onze externe partij, <https://wb.2secure.se/wbui/> of telefonisch via +46 771 77 99 77. Je kunt er bij elk van deze kanalen voor kiezen om anoniem te blijven. Als je een misstand wilt melden tijdens een persoonlijk gesprek, kun je een verzoek daartoe indienen door je melding te registreren via bovengenoemde website. Dit gesprek zal in nader overleg met jou worden gevoerd met een vertegenwoordiger van Heimstaden of 2Secure.

Als je een nieuwe melding registreert via <https://wb.2secure.se/wbui/>, moet je een bedrijfsspecifieke code¹ opgeven om duidelijk te maken op welk bedrijfsonderdeel je melding betrekking heeft. Als je de website bezoekt, dien je de instructies op te volgen om de registratie van je melding te voltooien. Je blijft daarbij anoniem, tenzij je er nadrukkelijk voor kiest om je identiteit prijs te geven.

Nadat een melding is ingediend, wordt die in behandeling genomen door de ervaren dossierbeheerders van 2Secure. Deze zullen contact opnemen met de speciaal aangewezen contactpersoon voor klokkenluiders bij het betrokken bedrijfsonderdeel van Heimstaden. Als de primaire contactpersoon het onderwerp van de melding vormt, zal iemand anders op de lijst met contactpersonen over de melding worden geïnformeerd. Het is altijd het betrokken bedrijfsonderdeel van Heimstaden dat uiteindelijk de melding evalueert en beslist welke maatregelen er worden getroffen.

3.4 Feedback

Na het registreren van een melding kun je je aanmelden met je gebruikersnaam en wachtwoord om vragen en/of opmerkingen van de dossierbeheerder naar aanleiding van je melding bij 2Secure te raadplegen. Je kunt de status van je dossier volgen op <https://wb.2secure.se/wbui/> als je het dossiernummer en het wachtwoord hebt bewaard die werden gegenereerd toen je de melding maakte.

4. Externe meldingskanalen

In sommige landen kun je misstanden niet alleen melden via het klokkenluiderskanaal van Heimstaden, maar ook bij een externe partij² in de vorm van een bevoegde instantie voor een bepaald verantwoordelijkheidsgebied of een van de instellingen, organen en agentschappen van de Europese Unie.

¹ De bedrijfscodes zijn te vinden in "Bijlage 1 – Bedrijfscodes"

² Meer informatie over de externe meldingskanalen die in je land beschikbaar zijn tref je aan in "Bijlage 2 – Externe meldingskanalen"

HANDLEIDING
Klokkenluiden

Geldig vanaf: 01.01.2022
Pagina: 5 van 8

5. Wettelijke bescherming van klokkenluiders

In sommige landen is lokale informatie over de wettelijke bescherming van klokkenluiders beschikbaar³.

³ Meer informatie over de lokale wettelijke bescherming van klokkenluiders tref je aan in “Bijlage 3 – Wettelijke bescherming van klokkenluiders”

HANDLEIDING
Klokkenluiden

Geldig vanaf: 01.01.2022
Pagina: 6 van 8

Bijlage 1 – Bedrijfscodes

Bedrijfsonderdelen die zijn opgenomen in het meldingskanaal	Bedrijfscode
Adepten Lägenheter 1601 AB	hec101
Heimstaden AB Heimstaden U.K. Ltd. Heimstaden Finland OY Heimstaden rekstur ehf.	hec102
Heimstaden Förvaltnings AB	hec103
Heimstaden Denmark A/S Heimstaden Management ApS Akelius Management ApS	hec104
Heimstaden Norway AS	hec105
Heimstaden Germany GmbH	hec106
Heimstaden Netherlands B.V	hec107
Heimstaden s.r.o.	hec108
Heimstaden Management Sp. z.o.o.	hec109
Heimstaden Group Czech s.r.o. Heimstaden Group Denmark A/S Heimstaden Group Norway AS Heimstaden Group Poland Sp. z.o.o. Heimstaden Group U.K. Ltd. Heimstaden Group Finland OY Heimstaden Invest GmbH Heimstaden Group Netherlands B.V.	hec110
Heimstaden Management GmbH Heimstaden Wohnungsverwaltungs mbH	hec111

Bijlage 2 – Externe meldingskanalen**NEDERLAND****MELDING MAKEN VIA EXTERNE KLOKKENLUIDERSKANALEN**

Een werknemer kan onder bepaalde voorwaarden een externe melding doen van een *vermoeden van een misstand*. De definitie van een vermoeden van een misstand is te vinden in Bijlage 3. De situaties waarin een werknemer een externe melding kan doen, zijn hieronder beschreven.

Na het doen van een interne melding van een misstand met inachtneming van het Groepsbeleid Klokkenluiden, kan de melder een externe melding doen, indien de melder het niet eens is met het standpunt van Heimstaden en van oordeel is dat het vermoeden ten onrechte terzijde is gelegd.

De melder kan direct een externe melding doen van een vermoeden van een misstand, indien het eerst doen van een interne melding in redelijkheid niet van de melder kan worden gevraagd. Dat is in ieder geval aan de orde indien dit uit enig wettelijk voorschrift voortvloeit of indien sprake is van:

- acuut gevaar, waarbij een zwaarwegend en spoedeisend maatschappelijk belang onmiddellijke externe melding noodzakelijk maakt;
- een redelijk vermoeden dat de directie van Heimstaden bij de vermoede misstand betrokken is;
- een duidelijk aanwijsbare dreiging van verduistering of vernietiging van bewijsmateriaal;
- een wettelijke plicht tot directe externe melding.

Voor advies over het extern melden van een vermoeden van een misstand kan er contact worden opgenomen met een adviseur van het Huis voor Klokkenluiders. Informatie is te vinden op de website van het Huis voor Klokkenluiders (<https://huisvoorklokkenluiders.nl>).

Bijlage 3 – Wettelijke bescherming van klokkenluiders**NEDERLAND****OVER DE WETTELIJKE BESCHERMING VAN KLOKKENLUIDERS**

Op grond van de Nederlandse wetgeving geniet een werknemer die een melding doet van een *vermoeden van een misstand* bescherming.

Van een *vermoeden van een misstand* is sprake indien een werknemer vermoedt dat binnen Heimstaden, of bij een andere organisatie waarmee hij door zijn werkzaamheden in aanraking is gekomen, sprake is van een misstand, voor zover:

- het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden, die voortvloeien uit de kennis die de werknemer bij Heimstaden heeft opgedaan of die de werknemer heeft gekregen door zijn werkzaamheden bij een andere organisatie, en
- het maatschappelijk belang in het geding is bij de schending van een wettelijk voorschrift, een gevaar voor de volksgezondheid, een gevaar voor de veiligheid van personen, een gevaar voor de aantasting van het milieu, een gevaar voor het goed functioneren van de openbare dienst of een onderneming als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten.

De melding van een vermoeden van een misstand wordt met inachtneming van het Groepsbeleid Klokkenluiden van Heimstaden behandeld. Heimstaden zal de melding van een werknemer vertrouwelijk behandelen, indien de werknemer hierom heeft verzocht.

De werknemer heeft de mogelijkheid om een adviseur zoals de externe vertrouwenspersoon in vertrouwen te raadplegen over een vermoeden van een misstand.

Heimstaden mag de werknemer niet benadelen als gevolg van het te goeder trouw en naar behoren melden van een vermoeden van een misstand. Dit geldt zowel tijdens als na de behandeling van de melding bij Heimstaden of de daartoe bevoegde instantie.