

Personvernerklæring

Denne personvernerklæringen gjelder Heimstadens ("Heimstaden", "vi", "vår" eller "oss") behandling av personopplysninger ved bruk av denne plattformen, SmartRecruiters ("Plattformen"), for å sende inn en jobbsøknad.

Ansvarlig Heimstaden-enhet

Den Heimstaden-enheten du søker jobb hos er ansvarlig (behandlingsansvarlig) for innsamling og bruk av personopplysningene du oppgir og deler ved bruk av Plattformen.

En oversikt over og kontaktinformasjon til Heimstadens enheter finnes nedenfor.

SmartRecruiters GmbH er leverandør av rekrutteringssystemet og er derfor vår databehandler. De vil dermed ha tilgang til dine personopplysninger for å administrere systemet.

Bruk av dine personopplysninger

Når du søker gjennom Plattformen, blir dine personopplysninger samlet inn, brukt og lagret av Heimstaden i løpet av rekrutteringsprosessen. Dette gjelder alle personopplysninger du sender inn som en del av søknaden din, for eksempel søknadsbrev, videopresentasjoner, anbefalinger, utdanningsdokumenter, fotografier, CV og annen informasjon du frivillig deler.

De innsendte opplysningene vil brukes for å vurdere søknaden din og avgjøre om du er en kandidat vi ønsker å gå videre med, og eventuelt inngå et ansettelsesforhold med.

Avhengig av stillingen du søker på, kan vi be om ytterligere informasjon for å ivareta vår interesse i å gjennomføre rekrutteringsprosessen og ansette riktig kandidat. Dette kan inkludere referansesjekker og tester. Vi kan også hente inn ytterligere informasjon om deg fra internett, inkludert sosiale medier. Dersom dette avdekker forhold relevante for rekrutteringsprosessen, vil vi behandle dem med varsomhet, og eventuelt be deg kommentere for å gi en forklaring.

Behandlingsgrunnlag

Dine personopplysninger vil kun bli brukt basert på et gyldig rettslig grunnlag – i dette tilfellet forberedelse og mulig inngåelse av en (ansettelses)avtale – og kun behandlet og lagret for å kunne vurdere din søknad.

For mulige referansesjekker, tester og søk i offentlige kilder, skjer behandlingen med grunnlag i vår berettigede interesse i å sikre at vi ansetter riktig kandidat.

Dersom personopplysninger blir en del av en juridisk prosess etter at rekrutteringen er avsluttet, kan Heimstaden også behandle personopplysningene med grunnlag i vår berettigede interesse i å etablere, håndheve eller forsvare rettskrav.

Lagring og deling av data

Dersom det ikke inngås et ansettelsesforhold, vil dine personopplysninger slettes etter avsluttet rekrutteringsprosess og senest innen 6 måneder (avhengig av Heimstaden-enheten sitt bostedsland). Vi kan imidlertid beholde dine opplysninger i opptil 12 måneder med ditt samtykke. Disse opplysningene vil i så fall kun brukes ved rekruttering til andre stillinger hos oss. Det er frivillig å gi et slikt samtykke, og du kan når som helst trekke det tilbake.

For kandidater som blir ansatt, vil data beholdes frem til slutten av prøvetiden eller så lenge det er nødvendig for ansettelsesforholdet.

Dine data vil lagres innen EØS. Vi kan dele dine personopplysninger med tredjeparter, som:

- (i) andre Heimstaden-enheter dersom det er nødvendig for administrasjon av rekrutteringen,
- (ii) våre samarbeidspartnere (f.eks. rekrutteringsbyråer som hjelper oss),
- (iii) andre leverandører (f.eks. som tilbyr teknisk støtte eller løsninger), og
- (iv) offentlige og rettslige myndigheter dersom vi er lovpålagt å gjøre dette.

Vennligst merk at dette kan innebære at amerikanske enheter får tilgang til dine personopplysninger. I slike tilfeller er det iverksatt beskyttelsestiltak i henhold til personvernforordningen (GDPR), som EU-godkjente kontraktsvilkår.

Dine rettigheter

Du har flere rettigheter når vi behandler dine personopplysninger:

- Du kan be om en kopi av all informasjon vi behandler om deg.
- Du kan be oss rette eller supplere informasjon som er feil eller misvisende.
- I visse tilfeller kan du be oss slette informasjon om deg.
- I noen situasjoner kan du be om at vi begrenser behandlingen av dine data.
- Dersom vi behandler opplysninger om deg basert på en interesseavveining, kan du protestere mot behandlingen.
- Dersom behandlingen er basert på ditt samtykke eller en avtale, kan du be om at vi overfører dine data til en annen behandlingsansvarlig.
- Dersom behandlingen er basert på ditt samtykke, kan du når som helst trekke det tilbake. Dette påvirker ikke lovligheten av behandlingen før samtykket ble trukket tilbake, men gjelder fra det tidspunkt du informerer oss.

Mer informasjon om dine rettigheter finner du her: <https://www.datatilsynet.no/rettigheter-og-plikter/den-registrertes-rettigheter/>

Kontakt oss

Dersom du ønsker å utøve noen av dine rettigheter, kan du sende en e-post eller et brev til den Heimstaden-enheten du søker jobb hos (kontaklinformasjon nedenfor). Husk å spesifisere og kort forklare hvilken rettighet du ønsker å utøve. I vårt svar vil du få en begrunnet vurdering. Vi svarer normalt innen én måned etter at vi har mottatt forespørselen, med mindre det foreligger en berettiget grunn til forlenget svarfrist. I så fall forlenges fristen skriftlig med maksimalt 2 måneder (totalt 3 måneder).

Dersom du er uenig i hvordan vi behandler dine personopplysninger, eller har andre klager knyttet til dette, kan du sende en klage til oss (kontakthinformatjon nedenfor). Du har også rett til   sende en klage til Datatilsynet.

Viktig: Datatilsynet ønsker at du først kontakter oss med din klage f r de vurderer saken. Du har også rett til   bringe saken inn for domstolene dersom du mener personvernreglene er brutt, eller dersom du er uenig i en avgjørelse fra Datatilsynet (anke).

Kontakt oss:

Heimstaden Norway AS

Sognsveien 9C

0450 Oslo

gdpr@heimstaden.no

Heimstaden Group Norway AS

Henrik Ibsens Gate 48

0255 Oslo

gdpr@heimstaden.no

Heimstaden Services Norway AS

Sognsveien 9C

0450 Oslo

gdpr@heimstaden.no

Kontaktinformasjon til Datatilsynet:

Datatilsynet, org. nr. 974 761 467

Postboks 458 Sentrum

0105 Oslo

postkasse@datatilsynet.no