

Privatlivsnotifikation - Jobansøgere

Indledning

Denne privatlivsnotifikation beskriver, hvordan Heimstaden Denmark A/S (herefter "vores", "os" eller "vi") indsamler, behandler, videregiver og opbevarer dine personoplysninger.

Privatlivsnotifikationen beskriver også dine rettigheder i henhold til gældende databeskyttelseslovgivning, og hvordan du kan udøve dem. Du er altid velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål.

Vi tager dit privatliv meget alvorligt, og vi forpligter os til at overholde gældende databeskyttelseslovgivning, herunder EU's generelle databeskyttelsesforordning ("GDPR").

Dataansvarlig – hvordan kontakter du os?

Den juridiske enhed, som er ansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger, er Heimstaden Denmark A/S. Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor:

Heimstaden Denmark A/S
CVR-nr. 35524525
Sankt Petri Passage 5, 3. th.
1165 København K
+45 33 75 10 10
gdpr@heimstaden.dk

Hvilke personoplysninger behandler vi om dig og hvorfor?

Formål

Jobansøgning og rekruttering

Hvis du ansøger om job hos os, behandler vi dine oplysninger til at sikre, at de rigtige kandidater ansættes af os, og at de korrekte processer er på plads for at afgøre, hvordan du som jobkandidater skal vurderes, evalueres og eventuel ansættes.

Kategorier af oplysninger og behandlingsgrundlag

Vi behandler følgende personoplysninger om dig, til at kunne forfølge vores legitime interesse i at kunne gennemføre en rekrutterings-proces og at ansætte de rette kandidater, jf. GDPR artikel 6, stk. 1, litra f. I den forbindelse er det vores vurdering, at vores legitime interesse går forud for dine interesser og grundlæggende rettigheder:

- Kontaktoplysninger (navn, e-mail og telefonnummer, adresse);

- Nationalitet;
- Billede;
- CV;
- anbefalinger;
- Eksamenspapirer og karakterblade, sproglige og andre relevante færdigheder; og
- Andre oplysninger, som du frivilligt har oplyst i CV'et eller andetsteds i jobansøgningen. Hvis du som kandidat bliver inviteret til en samtale, kan vi også bede dig om at give os følgende oplysninger, til at kunne forfølge vores legitime interesse i at kunne gennemføre en rekrutteringsproces og at ansætte de rette kandidater, jf. GDPR artikel 6, stk. 1, litra f:
- Referencetjek fra f.eks. tidligere arbejdsgivere;
- Andet baggrundstjek og testresultater: visse roller og niveauer og kun for de kandidater, der er udvalgt eller som er tættere på "tilbudsstadiet";
- LinkedIn og andre relevante profiler på sociale medier
- Særlige kategorier af personoplysninger (f.eks. helbredsoplysninger eller dit fagforeningsmedlemskab, hvor det er lovligt, og hvis det er relevant for den specifikke stilling), jf. databeskyttelseslovens § 12. Hvor det er nødvendigt til varetagelse af vores berettigede interesse i forhold til betroede stillinger, behandler vi oplysninger om strafbare forhold, når vi beder dig fremvise en privat straffeattest, jf. databeskyttelseslovens § 8, stk. 3. Tilmelder du dig vores job agent behandler vi dine personoplysninger med henblik opfyldelse af en kontrakt, jf. GDPR artikel 6, stk. 1, litra b.

Opbevaring

De personoplysninger, som du afgiver til Heimstaden, vil blive opbevaret i 6 måneder fra rekrutteringsprocessen er afsluttet, medmindre du har accepteret at blive tilmeldt vores job agent, hvorefter vi opbevarer dine personoplysninger i 12 måneder i forhold til besættelse af andre eller fremtidige stillinger. Hvis der er risiko for tvist med en afvist ansøger, kan personoplysninger gemmes i op til +3 år fra den afviste ansøger har fået besked, jf. forældelseslovens § 3.

Straffeattester Attesterne vil blive slettet efter fremvisning, medmindre vi kan eller skal opbevare dem som følge af relevant lovgivning.

Modtagere eller kategorier af modtagere af dine personoplysninger Vi videregiver som udgangspunkt ikke dine personoplysninger til tredjeparter, men vi kan i visse tilfælde overlade dem til tredjeparter, i forbindelse med de anførte formål, f.eks. til følgende andre kategorier af modtagere:

- Samarbejdspartnere (f.eks. testudbydere, rekrutteringsbureauer eller lignende, som i forbindelse med rekrutteringsprocessen leverer tjenester til os).
- Øvrige leverandører og samarbejdspartnere, som assisterer vores virksomhed (f.eks. serviceudbydere, teknisk support, leverandørydelser, finansielle institutioner).
- Offentlige myndigheder, hvis påkrævet.

- Sociale medier (f.eks. LinkedIn).

Overførsel af personoplysninger til tredjelande uden for EU/EØS

Vi opbevarer som udgangspunkt dine oplysninger inden for det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde (EØS) eller lande, der har et tilstrækkeligt databeskyttelsesniveau. Disse lande har en databeskyttelseslovgivning, der svarer til lovgivningen i EØS, for så vidt angår dine oplysninger.

Hvis vi deler dine oplysninger med virksomheder, der er hjemmehørende uden for EØS eller lande med et tilstrækkeligt databeskyttelsesniveau, som defineret i GDPR kap. 5, indgår vi aftale med disse virksomheder om, at de skal håndtere dine oplysninger på tilsvarende grundlag som os. I sådanne tilfælde sikrer vi, at de overførte oplysninger er beskyttede. Nærmere oplysninger om relevante overførsler og behandlinger kan fås ved henvendelse til os.

Dine rettigheder

Når vi behandler dine personoplysninger, har du følgende rettigheder:

Ret til indsigt.

Du har ret til at anmode om indsigt i dine personoplysninger samt til at anmode om at modtage en række oplysninger om den eller de behandlinger, som vi foretager.

Ret til berigtigelse.

Du har ret til at få urigtige personoplysninger berigtiget og få fuldstændiggjort ufuldstændige personoplysninger.

Ret til at blive glemt.

Du har ret til at anmode om sletning af dine personoplysninger.

Ret til begrænset behandling.

Du har endvidere ret til at få begrænset behandlingen af dine personoplysninger, således at personoplysningerne ikke må behandles på anden vis end blot at blive opbevaret.

Ret til dataportabilitet.

Endelig har du ret til at modtage de personoplysninger, som du selv har afgivet, i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format til personlig brug samt ret til at flytte dine personoplysninger til en anden dataansvarlig.

Ret til indsigelse.

Du har ret til i særlige situationer at modsætte dig en lovlig behandling af dine personoplysninger, f.eks. ved direkte markedsføring.

Ret til tilbagetrækning af samtykke.

Er vores behandling af dine personoplysninger baseret på et samtykke, kan du til enhver tid trække dette samtykke tilbage. Dette berører dog ikke lovligheden af den behandling, der er foretaget inden tilbagetrækningen. Tilbagetrækning af samtykke har først virkning fra det tidspunkt, du oplyser om dette.

Der kan være betingelser eller begrænsninger til disse rettigheder; dette afhænger af de konkrete omstændigheder i forbindelse med behandlingsaktiviteterne.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

Ønsker du at gøre brug af dine rettigheder, kan du skrive til os på gdpr@heimstaden.dk.

Klage

Du har ret til at klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på, og vi henviser i denne forbindelse til Datatilsynets hjemmeside.

Opdatering af vores privatlivsnotifikation

Vi tilstræber at opfylde en høj standard for privatlivsbeskyttelse, og vores politikker og procedurer bliver løbende revideret. Fra tid til anden kan vi derfor ændre denne privatlivsnotifikation.