

UPPFÖRANDEKOD FÖR
samarbetspartners



Heimstaden

Därför har vi en uppförandekod för samarbets- partners

Vi på Heimstaden bryr oss om både människor och miljön. Vi bygger varaktiga relationer som är till ömsesidig nytta och glädje för alla parter. Vi utgår från gemensamma värderingar och förväntningar på hur vi ska uppträda och gör affärer med integritet och transparens.

Heimstadens uppförandekod anger hur vi förväntar oss att våra medarbetare ska uppträda. Vi lever i enlighet med vår uppförandekod och accepterar inga genvägar. Vi har samma krav på dig som samarbetspartner. Här styr vår uppförandekod för samarbetspartners hur du som samarbetspartner till oss ska uppträda. Uppförandekoden grundar sig på Heimstadens värderingar *care*, *share* och *dare*, samt på FN:s Global Compacts tio principer som kopplar till mänskliga rättigheter, arbetsförhållanden, miljö och antikorrupcion. Uppförandekoden är en integrerad del av alla avtal mellan Heimstaden och våra samarbetspartners.

Vem omfattas av uppförandekoden?

Uppförandekoden omfattar alla våra samarbetspartners. Med samarbetspartners avser vi alla typer av entreprenörer, underentreprenörer och service-

leverantörer.

Som samarbetspartner är du utöver att vara förpliktad att själv följa uppförandekoden, ansvarig för att se till att den tillämpas i hela din leverantörskedja.

Vad förväntas av dig som samarbetspartner?

Vi förväntar oss att du delar våra grundläggande värderingar och agerar enligt dessa.

Vi förväntar oss att du aktivt arbetar för att implementera våra affäretiska principer i din värdekedja.

Vi förväntar oss att du är ärlig om det är något område du inte klarar av att uppfylla, så att vi tillsammans kan komma överens om omedelbara avhjälpande åtgärder.



1

Mänskliga
rättigheter och
arbetsvillkor

2

Arbetsmiljö

3

Miljö
och klimat

4

Affärsetik och
antikorruption

Mänskliga rättigheter och arbetsvillkor

Vi respekterar och stödjer FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna samt konventioner antagna i FN:s internationella arbetsorganisation ILO. Vi kräver rättvisa arbetsvillkor för alla som arbetar med våra projekt, på våra arbetsplatser och i vår leverantörskedja. Vad innebär det för dig?

- De produkter eller tjänster du levererar till Heimstaden ska vara framställda under förhållanden som är förenliga med de mänskliga rättigheterna.
- Du är inte själv, eller genom underleverantörer, delaktig i brott mot de mänskliga rättigheterna.
- Du erbjuder arbetsförhållanden, arbetstider, löner och förmåner i enlighet med tillämpliga nationella och lokala regelverk, samt med relevanta ILO-konventioner.
- Du säkerställer att anställda har giltiga anställningskontrakt.
- Du tolererar ingen form av människohandel, barnarbete eller tvångsarbete. Detta omfattar bland annat lagstridigt eller otillbörligt innehållande av lön. Med barn avses personer under 15 år, eller högre lagstadgad minimiålder om lokal lagstiftning föreskriver en sådan.
- Du begränsar inte på något sätt dina arbetstagares frihet och rörlighet. Det kan till exempel handla om krav på att arbetstagarna överlämnar identitetshandlingar, pass eller arbetstillstånd som ett villkor för anställning.
- Du erkänner och respekterar arbetstagarnas rätt till föreningsfrihet och kollektiva förhandlingar, där det är förenligt med gällande lagstiftning.
- Du erkänner de särskilda behov som finns hos anställda under 18 år, och att du har ett omsorgsansvar gentemot dem.



Arbetsmiljö

Hälsa och säkerhet

Vi har ansvar för våra medarbetares hälsa, säkerhet och välbefinnande samt de människor som påverkas av vår verksamhet. Vi arbetar ständigt för en hälsosam, säker, engagerande och stimulerande arbetsmiljö där medarbetare mår bra, känner tillhörighet och kan påverka sin egen och företagets utveckling. Vad innebär det för dig?

- Tillsammans med Heimstaden och med andra Heimstaden-samarbetspartners ansvarar du för att skapa en trygg och säker arbetsmiljö.
- Du ser till att dina medarbetare och andra i leverantörskedjan har den utbildning och utrustning som krävs för att utföra sina arbetsuppgifter på ett säkert sätt.
- Du står aktivt bakom att det är varje medarbetares rätt och skyldighet att stoppa riskfyllt arbete.
- Du anmäler samtliga incidenter och arbetsolyckor som berör våra projekt och arbetsplatser till Heimstaden.

Allas lika värde

Vi respekterar alla individer, strävar efter att arbeta som ett team och främja en öppen, rak och respektfull kommunikation. Vi behandlar alla lika och ger alla samma anställnings- och karriärmöjligheter, och vi tolererar vare sig trakasserier eller diskriminering i något som helst avseende. Vad innebär det för dig?

- Du bidrar till att medarbetare bemöts med respekt och värdighet.
- Du accepterar inte någon form av respektlöst beteende, mobbning, diskriminering, trakasserier eller ofredande i form av sexuella närmanden.
- Du diskriminerar ingen utan bemöter samtliga medarbetare och arbetssökande på samma sätt och ger dem samma möjligheter.
- Du främjar och bidrar till mångfald och en inkluderande arbetsmiljö.

Miljö och klimat

Vi vill skydda miljön och bidra till en hållbar utveckling. Vi arbetar för att vår verksamhet och våra projekt, fastigheter och tjänster har minimal påverkan på miljö och klimat genom hela livscykeln.

Vad innebär det för dig?

- Du bedriver din verksamhet på ett ansvarsfullt sätt med hänsyn till miljö och klimat.
- Du följer tillämplig miljölagstiftning.
- Du beaktar miljöaspekter i din verksamhet och värnar om biologisk mångfald.
- Du arbetar aktivt för att minska utsläpp till luft, mark och vatten.
- Du tillämpar försiktighetsprincipen och livscykelperspektivet i val av lösningar.
- Du har system för att ta hand om avfall så att återanvändning och återbruk främjas.
- Du minimerar användning av farliga ämnen samt förebygger föroreningar.
- Du arbetar resurseffektivt och arbetar aktivt med att minska energi- och vattenanvändning.





Affärsetik och antikorrruption

Vi bedriver vår affärsverksamhet med hög etik och integritet. Vi följer tillämpliga lagar och har samtliga för verksamheten nödvändiga tillstånd, licenser och registreringar. Vad innebär det för dig?

- Du ska följa alla tillämpliga lagar samt vår uppförandekod för samarbetspartners, även i de fall då koden ställer högre krav än lagen (så länge koden inte strider mot lagen).
- Seder eller lokala traditioner har aldrig företräde framför bestämmelser i lag.
- Om du upptäcker att vår uppförandekod för Samarbetspartners strider mot tillämpliga legala krav måste du informera ansvarig chef på Heimstaden.

Sanktioner

Vi har en sanktionspolicy* som fastslår att vi inte samverkar, direkt eller indirekt, med någon person eller enhet som listas som otillåtna på sanktionslistor samt att vi inte gör affärer, direkt eller indirekt, med länder eller regioner som omfattas av sanktioner. Vad innebär det för dig?

Som affärspartner till Heimstaden är du vaksam på när externa parter kan finnas på en sanktionslista eller kan ha ett närstående bolag i ett land som omfattas av sanktioner, samt säkerställer att:

- varken ditt företag eller något av dina dotterbolag för närvarande är föremål för några sanktioner, eller
- samverkar, direkt eller indirekt, med någon person, enhet, land eller region som är föremål för sanktioner, eller verkar i ett land som är föremål för eventuella sanktioner.

** Sanktioner är rättsliga instrument som används av regeringar och multinationella organ för att påverka i utrikesfrågor (i syfte att bekämpa terrorism och upprätthålla eller återställa internationell fred och säkerhet) genom att förbjuda affärstransaktioner med vissa (enskilda) länder, individer, enheter eller sektorer. Sanktionslistor förs bland annat av FN, EU, USA och UK.*

Antikorruption

Vi arbetar enligt god affärssed och har nolltolerans mot alla former av korruption, mutor och bestickning samt dolda provisioner. Vad innebär det för dig?

- Du bedriver din verksamhet med integritet och tolererar inte mutor och korruption i någon form.
- Du får under inga omständigheter begära, ta emot, betala, erbjuda eller sanktionera mutor, varken direkt eller indirekt.
- Du får aldrig försöka utföra otillbörligt

inflytande på eller muta Heimstaden-medarbetare, kunder, offentliga tjänstemän, eller någon annan fysisk eller juridisk person.

- Du ser till att alla rapporter, handlingar och fakturor är kompletta och korrekta, och inte vilseledande.

Ansvarsfull representation

Vår representation samt eventuella gåvor präglas av öppenhet, måttfullhet och har ett naturligt samband med affärsrelationen. Vi varken begär, tar emot, erbjuder eller godkänner gåvor som otillbörligt kan påverka – våra egna, våra kunders eller andra samarbetspartners affärsbeslut. Vad innebär det för dig?

- Du vare sig erbjuder eller tar emot representation eller gåvor som otillbörligt kan påverka – eller förefalla att otillbörligt påverka – affärsbeslut som fattas av dig, av Heimstaden, av Heimstadens kunder eller andra parter.
- Du respekterar Heimstadens policy för representation och gåvor.
- Du anmäler till Heimstaden om en Heimstaden-medarbetare begär någon som helst representation, gåva eller personlig tjänst gratis eller till ett billigare pris än tecknade rabattavtal eller marknadsvärdet.

Bedrägeri och penningtvätt

Vi har nolltolerans mot all form av kriminell verksamhet, bedrägeri och penningtvätt. Vad innebär det för dig?

- Du får under inga omständigheter medverka till kriminell verksamhet, bedrägeri eller penningtvätt.
- Du får inte medverka till en transaktion med kännedom eller misstanke om att den kan ha kopplingar till kriminell verksamhet, bedrägeri eller penningtvätt.

Informationshantering

Vi respekterar all konfidentiell information som rör Heimstaden och våra intressenter. Vi vidtar rimliga åtgärder för att förhindra att konfidentiell information sprids till personer som inte behöver eller har rätt till dessa uppgifter i sitt arbete. Vad innebär det för dig?

- Du skyddar konfidentiell information som du tar del av via Heimstaden, våra kunder och samarbetspartners eller andra parter. Konfidentiell information inkluderar bland annat ekonomiska och kommersiella förhållanden, strategier och planer samt tekniska system.
- Om du får tillgång till konfidentiell information av misstag, oavsett om den kommer från Heimstaden, våra kunder och samarbetspartners eller andra parter, avstår du från att använda informationen. Du kontaktar avsändaren och meddelar Heimstaden vad som inträffat.

Hantering av personuppgifter

Vi respekterar allas rätt att få sina personuppgifter behandlade på ett säkert sätt, med respekt för den personliga integriteten. Vi hanterar alla personuppgifter med respekt för individen och i enlighet med Dataskyddsförordningen, GDPR. Vad innebär det för dig?

- Du ser till att personuppgifter behandlas i enlighet med tillämpliga lagar och bestämmelser. Detta gäller exempelvis insamling, registrering, jämförelser, lagring och borttagning, eller en kombination av dessa.





Efterlevnad och uppföljning

Genom att du som samarbetspartner godkänner uppförandekoden, intygar du att din verksamhet följer de krav som är formulerade i detta dokument samt att du ställer motsvarande krav på dina underleverantörer. Vi är beredda att vid behov arbeta tillsammans med dig för att säkerställa att du följer uppförandekoden.

Genom att acceptera uppförandekoden ger du ditt medgivande till att vi kan utföra kontroller för att försäkra oss om att uppförandekoden efterlevs. Sådana kontroller kan även genomföras av en oberoende tredje part.

Vid en väsentlig överträdelse av uppförandekoden ska du som samarbetspartner genomföra en korrigerande handlingsplan som avtalas gemensamt av dig och Heimstaden. Heimstaden har rätt att säga

upp avtal med dig och din verksamhet i följande fall:

- Du och din verksamhet är oförmögen eller ovillig att genomföra åtgärdsplanen.
- Du och din verksamhet har upprepade gånger brutit mot Heimstadens uppförandekod.
- Du och din verksamhet har allvarligt brutit mot Heimstadens uppförandekod.
- Du och din verksamhet har medvetet undanhållit information om brott mot Heimstadens uppförandekod.

Sådan uppsägning ska träda i kraft från det datum som anges i en skriftlig uppsägning från Heimstaden.



Rapportera misstänkta händelser

Heimstaden utsätter aldrig någon som i god tro rapporterar misstänkt eller konstaterat oetiskt uppträdande för vedergällning och vi accepterar inte heller något sådant från andra parter sida. Du kan anmäla en misstänkt händelse till ansvarig chef på Heimstaden eller konfidentiellt och anonymt via formuläret för visselblåsning på www.heimstaden.com

Vid frågor rörande Uppförandekoden,
vänligen kontakta Hållbarhetschef Katarina Skalare

Katarina Skalare

0708-842057
katarina.skalare@heimstaden.com

Heimstaden

Heimstaden AB (publ), Ö Promenaden 7 A, 211 28 Malmö
Organisationsnummer: 556670-0455
Tel: 040-660 20 00
www.heimstaden.com