

INTEGRITETSPOLICY VID BORGENSFÖRBINDELSE

1 ALLMÄNT

I denna integritetspolicy anges hur Heimstaden samlar in, behandlar, lämnar ut och lagrar borgensmannens personuppgifter.

Policyn beskriver också de rättigheter du har och hur du kan göra dem gällande. Du är alltid välkommen att kontakta oss om du har några frågor!

2 ANSVARIG FÖR BEHANDLING AV DINA PERSONUPPGIFTER

Heimstaden AB, org.nr. 556670-0455, Östra Promenaden 7A, 211 28 Malmö ("Heimstaden" eller "vi") är personuppgiftsansvarig för företagets behandling av dina personuppgifter.

3 BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Personuppgifter som lämnas till Heimstaden i borgensförbindelsen kommer att behandlas av Heimstaden och dess behöriga dotterbolag i den utsträckning det behövs för att förbereda, administrera och fullgöra borgensförbindelsen eller skyldighet som föreligger enligt lag eller andra författningar. Personuppgifterna kan komma att kompletteras genom inhämtning och registrering av kreditupplysning om borgensmannen från kreditupplysningsföretag.

Heimstaden kommer vid behandlingen av personuppgifter att iakttäta stor försiktighet för att skydda den enskildes personliga integritet. Uppgifterna kommer endast att göras tillgängliga för personer som behöver ha tillgång till uppgifterna för att kunna utföra sitt arbete för Heimstadens räkning.

4 GRUND FÖR BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

När du är borgensman behandlar vi dina personuppgifter med stöd av vårt berättigade intresse av att kunna förbereda, administrera och fullgöra borgensförbindelsen eller skyldighet som föreligger enligt lag eller andra författningar.

5 HUR LÄNGE SPARAR VI DINA PERSONUPPGIFTER?

Personuppgifterna kommer bevaras till dess hyresavtalet, för vilken borgensförbindelsen tecknats, upphör eller så länge som det annars är nödvändigt för att bevaka eventuella fordringar.

6 SÄKERHET

Heimstaden har utvecklat rutiner och arbetssätt för att dina personuppgifter ska hanteras på ett säkert sätt. Utgångspunkten är att endast medarbetare inom organisationen som behöver personuppgifterna för att utföra sina arbetsuppgifter ska ha tillgång till dem.

I fråga om känsliga personuppgifter har vi inrättat särskilda behörighetskontroller, vilket innebär ett högre skydd för dina personuppgifter.

Våra säkerhetssystem är utvecklade med din integritet i fokus och skyddar i hög grad mot intrång, förstörelse samt andra förändringar som kan innebära en risk för din integritet.

Vi överför inte personuppgifter i andra fall än de som uttryckligen anges i denna policy.

7 VAR BEHANDLAR VI DINA PERSONUPPGIFTER?

Dina personuppgifter kommer att behandlas inom EU och EES.

8 DINA RÄTTIGHETER

Du har rätt att få tillgång till de personuppgifter vi behandlar om dig. Uppgifterna lämnas i form av ett utdrag ur vårt register.

Om uppgifterna vi har om dig är felaktiga eller ofullständiga kan du begära att vi rättar eller kompletterar dem.

Du har under vissa förutsättningar en rätt ”att bli bortglömd”, dvs. att få de personuppgifter vi har om dig raderade. Vi har dock rätt att neka radering i vissa situationer.

Du har, under vissa förutsättningar, rätt att begära att behandlingen av dina personuppgifter begränsas för vissa angivna ändamål.

Du har rätt att invända mot en behandling av dina personuppgifter som sker med stöd av en intresseavvägning.

Du har rätt till dataportabilitet, vilket innebär att du under vissa förutsättningar har en rätt att få dina personuppgifter i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format överförda till annan personuppgiftsansvarig.

Om du har invändningar mot behandlingen av dina personuppgifter har du rätt att vända dig till Datainspektionen med klagomål.

9 ÄNDRINGAR I INTEGRITETSPOLICYN

Vi kan komma att göra ändringar i integritetspolicyen och den senaste versionen av policyen finns tillgänglig på Heimstadens webbplats.

10 KONTAKTUPPGIFTER

Om du har frågor om innehåller i denna policy eller om du vill komma i kontakt med oss angående vår behandling av dina personuppgifter är du välkommen att kontakta oss på

dataskyddsförordningen@heimstaden.com