

## Policy – Visselblåsare

### Syfte och bakgrund

Heimstaden väljer att i sitt upprättande av en Uppförandekod för 2018 införliva en policy och rutin för att rapportera oegentligheter, så kallad Visselblåsning. På Heimstaden accepterar vi ingen form korruption eller oegentligheter som är i strid med våra värderingar och våra policys.

Med denna visselblåsarpolicy anger vi att du som medarbetare eller extern intressent till vårt företag kan rapportera upplevda oegentligheter i vetskap om att dessa;

- Behandlas enligt i denna policy fastställd rutin
- Att de följs upp
- Att vi är transparenta gentemot vår omvärld och vår egen organisation kring vilka åtgärder vi vidtar

Repressalier för att ha lämnat in en rapport i god tro tolereras inte och du ska därför känna sig trygg i att inte bli bestraffad för att rapportera eventuella oegentligheter. Heimstaden har ansvar för att skydda visselblåsaren från eventuella negativa följder av att rapportera oegentligheterna. Mobbning, skuldbeläggning, trakasserier, orättvis behandling, bestraffning eller diskriminering till följd av en rapport hanteras som ett brott mot vår uppförandekod med disciplinära åtgärder som påföljd.

### Vad räknas som oegentligheter?

Exempel på ärenden som man alltid ska rapportera:

- Olagliga aktiviteter
- Finansiella bedrägerier (till exempel oriktig bokföring, överträdelse av interna kontrollprocedurer, förskingring av tillgångar eller bedrägeri)
- Mutor och korruption (till exempel tagande eller givande av muta)
- Brott mot konkurrensrättslig lagstiftning (till exempel utbyte av priskänslig information, konkurrensskadlig samverkan)
- Allvarliga hot mot miljö, hälsa och säkerhet
- Aktiviteter som på andra sätt är att se som allvarligt olämpligt agerande; Diskriminering, utnyttjande av ställning, mobbning, trakasserier, underlåtenhet att följa gällande föreskrifter mm

Rapportering av oegentlighet ska avse missförhållanden i organisationens verksamhet. Därmed avses inte bara affärsverksamheten utan också hur regler och föreskrifter följs och frågor som rör förhållandet mellan oss som arbetsgivare och dig som medarbetare.

### Vem kan bli anmäld för oegentligheter i företaget?

Enligt Datainspektionen\* får rapporteringen endast omfatta allvarliga oegentligheter som begåtts av personer i nyckelpositioner eller ledande ställning inom det egna bolaget eller koncernen.

\*<https://www.datainspektionen.se/Documents/vagledning-whistleblowing.pdf>

## Hur ska jag rapportera oegentligheter/visselblåsa?

På Heimstaden jobbar vi för att skapa en trygg organisation med medarbetare och chefer som kan samtala öppet kring både positiva områden, likväl som områden som behöver förbättras, eller förändras. Att rapportera en oegentlighet via vår visselblåsarfunktion ska därför ske först efter att du vidtagit någon av följande åtgärder;

- Har du upplevt en oegentlighet kopplad till din egen eller en kollegas anställning/arbete/arbetsmiljö/kunder – ta i första hand frågan med din chef.
- Upplever du inte att ditt ärende tas på allvar, eller är obekvämt med att ta det med din direkta chef – prata då med din chefs chef och/eller HR. Du kan även visselblåsa till ett skyddsombud inom ramen för dennes uppgifter eller genom att du som medarbetare vänder dig till din arbetstagarorganisation.
- Upplever du även där att du inte når fram, har du ytterligare ett alternativ att ta till som sista utväg om du inte upplever att du får en dialog med berörda personer. Du gör då formell anmälan om en oegentlighet via Heimstadens visselblåsarfunktion på vår hemsida eller via vårt intranät. Du kan här välja om du vill vara anonym eller om du vill framträda med namn. Du kan även skicka in din anmälan per post till Heimstaden, HR-avdelningen, Östra Promenaden 7A, 211 28 Malmö.
- Det är synnerligen viktigt att du om du väljer att rapportera en oegentlighet hanterar information om personer och situationer på ett sådant sätt som inte åsidosätter den nya dataskyddsförordningen.

**Anmälningar som är av privat eller otillbörlig natur kommer inte att behandlas.**

## Vad ska jag rapportera?

Ju mer information du kan ge, desto bättre möjligheter har vi för att följa upp. Om du kan så ange gärna om möjligt t ex tidpunkt för händelse/r, så utförlig beskrivning som möjligt av vad du observerat, annan kännedom om eventuella tidigare relaterade incidenter.

## Vad händer när jag gjort en formell anmälan via hemsidan?

### Anmälan

När du skickat in din anmälan – anonymt eller inte – skickas ditt ärende till Heimstadens HR-centrala avdelning. Ärendet sparas i en mapp som endast HR-avdelningen har tillgång till. Fysiska brev scannas och läggs i samma mapp och det fysiska brevet förstörs sedan. Vill du vara anonym sker ingen återkoppling, i annat fall får du en bekräftelse på att Heimstaden mottagit din rapport.

### Bedömning om ärendet tas vidare för behandling

HR-avdelningen gör en första bedömning av ärendet. Upplever man där att ärendet är av privat, eller otillbörlig natur eller av andra skäl olämpligt att ta vidare, stängs ärendet. Allt som rör ärendet raderas och det enda som sparas är en notering om att ett ärende inkommit och inte behandlats vidare på grund av otillräckliga skäl.

Ärenden som på något sätt avser att HR agerat oegentligt ska alltid skickas till Koncernchef.

## **Behandling**

Bedömer HR-avdelningen att ärendet är av sådan natur att det ska behandlas vidare så sker följande:

- Ledning informeras snarast om att rapportering av oegentlighet inkommit och arten av ärendet. Om ärendet avser ett uppenbart misstänkt lagbrott så kan polisanmälan upprättas.
- Ev. berörd chef/er och medarbetare informeras om att det inkommit en rapportering av oegentlighet om och när ärendet så kräver.

En undersökningsfas vidtas där berörda personer får belysa ärendet från sitt perspektiv. Efter avslutad undersökning fattas ett beslut i ärendet i ledningsgrupp. Här fastställs hur ärendet ska bedömas, ev. konsekvenser för berörda, om anmälan behöver göras till andra externa myndigheter (t ex polis, skatteverket, revisorer, andra juridiska myndigheter m fl.).

## **Stängning och rapportering**

Efter avslutat ärende sparas dokument under den tid som det enligt lag kan väckas tvist.