ANDRAHANDSKONTRAKT

Uthyrare (namn)	Hyresgäst(namn) Personnr.
Adress & telefonnr.	Adress & telefonnr.
	Yrke eller sysselsättning

1. Uthyraren hyr ut sin bostad till hyresgästen för bostadsändamål

Antal rum:..... kvm: ..... uthyrningsadress:.....
Bostaden uthyres [ ] möblerad [ ] omöblerad

2. Hyresperiod
A. [ ] fr.o.m..... tills vidare
Hyreskontraktet upphör vid det månadsskifte som infaller närmast efter..... månader från uppsägning.

B. [ ] fr.o.m .....t o m..... med..... månaders ömsesidig uppsägningstid.
Vid utebliven uppsägning förlängs kontraktet tills vidare.

C. [ ] fr.o.m.....t o m.....
Hyreskontraktet upphör att gälla vid hyrestidens utgång. Hyresgästen skall då avflytta utan anmaning.
(Detta alternativ kan endast användas om hyrestiden är högst 9 månader).

3. Hyra
Hyran utgår med kr .....[ ] per månad ..... [ ] för hela hyrestiden (engångsbelopp)
Hyran erlägges i förskott utan anfordran.
Vid månadsbetalning ska hyran erläggas
[ ] Kontant, [ ] Inbetalning till konto: ..... Bank: .....
Inbetalningsdatum varje månad: .....

4. Deposition
Erlagt depositionsbelopp (vid uthyrningsdagen) SEK: .....
Depositionsbeloppet betalas tillbaka då lägenheten är besiktigad och godkänd av uthyraren.

5. Extra kostnader
I hyran ingår kostnader för
[ ] el [ ] tv [ ] telefon [ ] trappstädning [ ] garage

I hyran ingår ej kostnad för
[ ] el [ ] tv [ ] telefon [ ] trappstädning [ ] garage

Mätarställning el..... datum.....

6. Reparationer
Hyresgästen skall bekosta mindre reparationer i fastigheten såsom elströmbrytare, packningar etc, samt normal service av disk- och tvättmaskiner och dylikt.

7. Underhåll
Hyresgästen får inte, utan uthyrarens skriftliga tillstånd utföra målning, tapetsering och därmed jämförlig åtgärd.

8. Inventarier
I uthyrningen ingår inventarier enligt bifogad inventarielista. Det åligger hyresgästen att kvittera inventarierna genom signering på inventarielistan. efter hyrestidens utgång åligger det uthyrarens att genom signering av hyresgästens exemplar av inventarielistan eller på annat sätt kvittera inventariernas återställande. För skada på eller förlust av inventarier svarar hyresgästen. Det åligger uthyrarens/hyresgästen att hålla eventuella inventarier försäkrade.

9. Aktsamhet
Hyresgästen skall välvårda och akta den upplåtna egendomen. Skulle skada inträffa, svarar hyresgästen härför, såvida han inte kan visa, att han eller någon han svarar för inte är vållande till skadan. Hyresgästen ska snarast utan fördröjning meddela uthyraren eventuella skador som hyresgästen ej kan reparera själv.

10. Överlåtning
Hyresgästen får inte utan tillstånd upplåta eller överlåta bostaden.

11. Giltighet
Ingår parterna sådan överenskommelse, som avses i 12 kap. 45 § andra stycket jordabalken, är hyresavtalets giltighet beroende av att överenskommelsen godkännes av hyresnämnden i fall då skall ske.

12. Tillstånd
Det åligger uthyraren att inhämta erforderligt samtycke från fastighetsägaren respektive bostadsrättsföreningens styrelse, eller tillstånd från hyresnämnden, till uthyrningen.

13. Ordningsregler
Hyresgästen förbinder sig att respektera de ordningsregler uthyraren har att iaktta i förhållande till fastighetsägaren.

14. Särskilda bestämmelser
.....

.....

15. Hyreskontrakt
Detta hyreskontrakt har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka uthyraren och hyresgästen tagit var sitt

Genom underskrift av kontraktet kvitterar hyresgästen ..... st nycklar till lägenheten.

.....
ort och datum

.....

....

Uthyrare Hyresgäst